



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI"

Suole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo
Suole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago
Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862
C.M. VAIC83200R C.F. 92017420123

VAIC83200R@istruzione.it VAIC83200R@pec.istruzione.it
segreteria@iccomerio.edu.it www.iccomerio.edu.it



Circolare **n.14**
del 10/09/2026
a.s. 2026/2027

Ai Docenti
Al personale ATA

Ai Genitori/Agli esercenti la responsabilità genitoriale
degli alunni dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: somministrazione farmaci a scuola

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura prevista dalla normativa vigente.

In Regione Lombardia la somministrazione di farmaci a scuola è regolata mediante accordi di collaborazione stipulati da Agenzia di Tutela della Salute (ATS), Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e Uffici Scolastici Territoriali (UST). Si rimanda al nuovo "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola" (D.g.r. 3 giugno 2025 – n. XII/4483).

In caso di alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci e/o gestione di dispositivi medici in orario scolastico per patologie complesse (diabete, allergie, asma, epilessia), i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) devono formulare specifica richiesta al Dirigente Scolastico, fornendo la certificazione dello stato di salute e il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico curante.

Si precisa che l'assistenza richiesta per gli alunni non deve comportare il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica, ma rientra in un protocollo stabilito dal medico. In casi particolari l'assistenza può essere supportata da un'apposita formazione riguardante il caso specifico.

Il **modulo "Richiesta genitori"**, da compilare a cura delle famiglie, prevede che i genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale possa chiedere la somministrazione di farmaci in orario scolastico tramite le seguenti modalità:

1. somministrazione da parte del personale della scuola che si faccia carico di tale mansione;
2. autosomministrazione con supervisione dei docenti

Si sottolinea che il personale della scuola può offrire la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci ma non può esserne obbligato in alcun modo. In ogni caso, in situazioni di emergenza il personale della scuola chiamerà immediatamente le persone che abbiano dato la propria disponibilità (genitori, parenti, medico curante, medici di base del Comune) o, qualora se ne ravvisi la necessità, allenterà il servizio di emergenza al Numero Unico 112.

Nel **modulo “Prescrizione del medico”**, il medico curante, nel rilascio della prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola, attesterà:

1. l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco in orario scolastico;
2. tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
3. la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Anche coloro che hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a richiedere la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico sono tenuti a **rinnovare la richiesta per il nuovo anno scolastico** usando i suddetti moduli.

I Genitori/Tutori interessati sono invitati a inviare i moduli esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: vaic83200r@istruzione.it; vaic83200r@pec.istruzione.it.

Si raccomanda di indicare nell'oggetto “Somministrazione farmaci a scuola contiene dati sensibili”.

I Genitori/Tutori si impegnano a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso.

Successivamente i genitori verranno contattati dall' Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco, che deve essere consegnato al Responsabile di plesso in confezione integra.

Si informa che la documentazione necessaria è presente anche nella sezione “Modulistica” del sito della scuola.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Pontiggia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93