



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI"

Scuole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo
Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago
Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862
C.M. VAIC83200R C.F. 92017420123

VAIC83200R@istruzione.it VAIC83200R@pec.istruzione.it segreteria@iccomerio.edu.it
www.iccomerio.edu.it



REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

1. Istituto: Istituto Comprensivo "Campo dei Fiori"
2. Amministratore della piattaforma: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio Ins. Francesca Perazzolo.
3. Piattaforma: G-Suite for Education, piattaforma associata al dominio della scuola che comprende un insieme di applicazioni che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola.
4. Utente: colui che utilizza un account che abilita alla piattaforma.
5. Account: l'insieme di User Name e Password che abilita alle funzionalità, agli applicativi, agli strumenti e ai contenuti attribuiti ad un utente.

1. GENERALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G-Suite for Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale). Gli utenti (nel caso degli alunni minorenni, i loro genitori) che riceveranno le credenziali per accedere ai servizi di G-Suite for Education dovranno prendere visione del presente regolamento e dovranno dichiarare di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. Prendere visione delle regole di utilizzo è condizione necessaria per ottenere/conservare l'abilitazione all'uso della piattaforma. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
- c. Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria, ai docenti, al personale ata e alle persone che collaborano con l'Istituto.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato

- ai docenti (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto
- al personale al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto
- agli studenti della scuola primaria e secondaria all'atto dell'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto Comprensivo Campo dei fiori. L'Amministratore del servizio ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio iccomerio.it: gli studenti potranno, cioè, comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

b. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli account fanno parte del dominio iccomerio.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. **Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
- e. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- f. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente si impegna:

- a. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- b. a comunicare immediatamente attraverso e-mail (gsuitecampodeifiori@iccomerio.it) all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- c. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;

- d. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- e. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- f. ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola

6. NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- a. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito; tale modalità è obbligatoria in particolar modo se il PC a tua disposizione ti viene fornito in comodato d'uso dalla scuola. In alternativa, ovvero l'utilizzo su PC di proprietà con fruizione condivisa, potrai farti creare un tuo profilo utente a cui avrai accesso esclusivo dal PC a tua disposizione.
- b. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio) che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- c. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- d. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- e. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- f. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- g. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- h. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- i. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti

7. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. Il Dirigente Scolastico ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, La DS si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

8. RACCOMANDAZIONI PER IL PERSONALE

- a. Per comunicazioni interne di tipo lavorativo utilizzare SEMPRE l'account iccomerio.it
- b. Per problematiche legate al proprio account contattare l'amministratore all'indirizzo gsuitecampodeifiori@iccomerio.it

Parere favorevole del Collegio Docenti in data 28 giugno 2024

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5 del 01/07/2024