PATTO REGOLATIVO
SCUOLA PRIMARIA "CELESTINA PEDOTTI" DI LUVINATE
Istituto Comprensivo "Campo dei Fiori" di Comerio
Anno scolastico 2026/2027

PREMESSA

Gli insegnanti della Scuola Primaria di Luvinate si ritrovano per stendere il patto regolativo del plesso. Esso riporta le regole che il corpo docente si impegna a rispettare nei vari momenti scolastici. Il patto ha lo scopo di rendere più funzionale l'organizzazione della scuola dettando regole condivise dall'intero personale docente.

PROGETTO EDUCATIVO DI PLESSO

Gli insegnanti ritengono che la scuola non debba mai dimenticare di essere spazio fisico, educativo, psicologico e cognitivo nel quale i bambini hanno la possibilità di crescere come persone, studenti e futuri cittadini. Per questo motivo, peculiarità della "Celestina Pedotti" sono:

- la condivisione delle esperienze di tutti gli alunni; periodicamente viene organizzato il "cerchio" nell'atrio della scuola, momento in cui le insegnanti trovano il modo per rendere tutti partecipi delle attività che saranno svolte o che sono già state svolte all'interno delle classi
- la costante ricerca di esperienze pratiche come fondamento di conoscenza
- la continua attenzione a proseguire il cammino che famiglie e Scuole dell'Infanzia hanno iniziato, ponendo le basi per una corretta consapevolezza di sé e per costruire una personalità ben strutturata dove il potenziale di ciascuno viene valorizzato e potenziato
- la valorizzazione e sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente scolastico e di quello circostante

GESTIONE TEMPO- SCUOLA

ACCOGLIENZA

Gli insegnanti accolgono alla mattina alle ore 8.10 gli alunni delle classi 4^, 5^, all'entrata del piano inferiore per accompagnarli nelle aule. Gli alunni di classe 1^, 2^A, 2^B, 3^A verranno accolti all'entrata del piano superiore. Gli alunni di classe 3^B entreranno e usciranno dal cancelletto posizionato sul retro della scuola. Presso tutti gli ingressi rimarranno i collaboratori scolastici e alcune insegnanti in compresenza, per vigilare l'entrata degli ultimi alunni. Nel pomeriggio alle 14.20 gli alunni di tutte le classi verranno accolti all'ingresso superiore. Alle ore 8.10 e alle 14.20 le porte d'ingresso verranno chiuse.
Gli alunni ritardatari dovranno recarsi al piano superiore dove, suonando il campanello, saranno accolti dal personale scolastico.
Gli alunni che frequentano il pre-scuola entreranno in aula accompagnati dagli educatori comunali alle 8.10, quando l'insegnante sarà all'interno della stessa.
L'insegnante presente alla prima ora si occupa della registrazione delle assenze sul registro di classe e degli avvisi.

INTERVALLO

Si svolge in spazi assegnati preventivamente per evitare assembramenti. Si svolgerà in cortile quando il tempo lo consente. La merenda viene consumata in aula. Qualora si scenda in cortile, sarà cura dell'insegnante vigilare affinché i bambini non la consumino nell'atrio o sulle scale. La sorveglianza di questo momento è affidata, come da orario, ai vari docenti. Tutti gli insegnanti presenti svolgono comunque un'azione educativa e devono vigilare affinché i bambini, in particolare quando la ricreazione si svolge all'interno, organizzino attività ludiche tranquille. Come da regolamento d'Istituto sono vietati giochi pericolosi e atteggiamenti poco rispettosi verso compagni, adulti, arredi e ambiente.

CAMBIO ORARIO

Il cambio orario deve essere puntuale e rapido per evitare che le classi restino scoperte; il personale ATA collaborerà nella sorveglianza degli alunni.

USCITA

Gli alunni e gli insegnanti, dopo aver sistemato con cura il proprio materiale e quello della scuola, si preoccupano che l'aula sia in ordine ed escono spegnendo le luci.
Alle 13.05, all'interno di ogni classe, l'insegnante presente manda i bambini che si fermano a mensa a lavarsi le mani a piccoli gruppi. Gli insegnanti in compresenza, dopo aver messo in fila chi non

usufruisce di questo servizio, accompagnerà questi ultimi all'uscita del piano superiore. Al suono della campanella alle 13.10 esce chi deve andare a casa. L'insegnante vigila sui bambini a lei affidati affinché non rimangano alunni negli spazi antistanti le uscite. Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico, vengono accompagnati dall'operatore del pulmino. Ogni insegnante accompagnerà i propri alunni all'uscita prestabilita. Gli alunni saranno sempre affidati ai genitori o a persone maggiorenni da queste delegate. I genitori potranno autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli compilando l'apposito modello (solo per classe 5^).

MENSA
Gli insegnanti incaricati accompagnano gli alunni in fila alla sala mensa e tutti insieme consumano il pasto. Saranno organizzati due turni; uno alle 13:10 e uno alle 13.40 circa con 10 minuti interposti per pulizia.
Le famiglie sono tenute a segnalare la presenza del proprio figlio a mensa mediante l'app gestita dal Comune. Nel caso in cui il figlio entri a scuola più tardi, la presenza a mensa deve essere comunicata entro le ore 9.00. In caso di ritiri, per motivi imprevisti, il pasto potrà essere annullato entro le ore 9.00, in caso contrario dovrà essere pagato.
Durante la consumazione del pasto i bambini mantengono un tono di voce adeguato, alzano la mano per le proprie richieste, mantengono i posti a sedere a loro assegnati dall'insegnante e osservano le regole di comportamento concordate. In caso di intemperanza da parte degli alunni, gli insegnanti avvisano per iscritto le famiglie. Dopo tre richiami scritti, segue colloquio con le famiglie e si stabiliscono gli eventuali provvedimenti disciplinari. Se il tempo lo consente gli alunni giocano in cortile, altrimenti all'interno delle aule.
Copia del menù (estivo e invernale) verrà consegnata alle famiglie degli utenti e affissa all'albo della scuola.

ASSENZE
Le famiglie devono giustificare le assenze dei propri figli sull'apposita sezione del registro elettronico. Gli insegnanti della prima ora sono tenuti a verificare e validare le giustificazioni per assenza sul registro elettronico.

INGRESSO/USCITA FUORI ORARIO
L'alunno può entrare/uscire in orario diverso da quello delle lezioni solo dopo che un genitore abbia compilato la richiesta sul registro elettronico.

COMPRESENZE
Utilizzo ore di compresenza secondo gli scopi:
- svolgimento dei laboratori di informatica/scienze/atelier
- svolgimento del progetto Life Skills
- n. 14 ore vincolate al funzionamento mensa
- svolgimento attività di recupero / potenziamento

COMPITI
Gli insegnanti concordano di non assegnare compiti per il giorno successivo quando c'è il rientro pomeridiano. Inoltre controllano che siano eseguiti regolarmente, segnalando alle famiglie eventuali casi di omissione ripetuta. I compiti vanno intesi come esercitazione ed approfondimento degli argomenti trattati a scuola.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA
Le famiglie sono tenute a controllare quotidianamente il diario e a firmare le comunicazioni, useranno lo stesso strumento per comunicare con gli insegnanti.
Sono altresì invitate a colloquiare con l'intera équipe pedagogica, salvo problematiche specifiche ed individuali. E' fatto loro divieto di entrare nella scuola durante le ore di lezione.
Le famiglie sono tenute a riconsegnare moduli/richieste/… rispettando i tempi e le modalità stabilite dagli avvisi di accompagnamento.
Indispensabile per la buona riuscita del percorso educativo è il rapporto di collaborazione e condivisione delle strategie educative tra scuola e famiglia. A tal proposito si organizzano incontri che possano costruire le basi per una più attenta e proficua conoscenza in un'ottica di confronto. Si attuano periodicamente: Consigli di Interclasse, colloqui individuali, assemblee di classe, assemblee plenarie, incontri con l'Associazione dei genitori.
COLLOQUI

Gli insegnanti di classe, di norma, partecipano insieme ai colloqui individuali con le famiglie nei giorni e negli orari previsti. In caso di necessità particolari, concordano con i genitori incontri riservati alla presenza, se possibile, di tutte le insegnanti dell'équipe. Ogni comunicazione importante da e per la famiglia deve essere sempre concordata e condivisa dalla totalità dei docenti della classe.

USO E GESTIONE SPAZI

L'assegnazione delle aule alle classi viene discussa e condivisa dal gruppo docente tenendo conto di eventuali necessità particolari.
L'uso della palestra e degli spazi comuni viene concordato dagli insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.
Gli insegnanti sono responsabili della cura, della gestione dei locali e del materiale in essi contenuto che deve essere riposto con cura al termine delle lezioni.
Gli alunni accedono alla palestra solo con l'insegnante responsabile del gruppo e seguono rigorosamente le sue indicazioni.

LABORATORI ESPRESSIVI

Durante le attività di laboratorio, i bambini sono invitati a rispettare le regole concordate. Ogni insegnante è responsabile del gruppo affidatogli. Ciascun gruppo dovrà riordinare l'aula o lo spazio usato rimettendo a posto il materiale prima del suono della campana.

MOTORIA

Alla palestra si accede con abbigliamento adeguato: i bambini utilizzeranno calze antiscivolo o scarpe da ginnastica a seconda delle attività, da portare a scuola a seconda delle indicazioni. L'insegnante responsabile accompagna i bambini in palestra.

INFORMATICA

L'insegnante responsabile dell'attività deve preoccuparsi che gli alunni non arrechino danni agli strumenti presenti. Al termine della lezione deve accertarsi che i computer o i tablet siano spenti e siano riposti negli appositi carrelli per la ricarica (vedi regolamento adottato dall'Istituto).

ATELIER CREATIVO

L'insegnante responsabile dell'attività deve preoccuparsi che gli alunni non arrechino danni agli strumenti utilizzati. Al termine della lezione deve accertarsi che lo spazio utilizzato sia in ordine e che le attrezzature siano riposte negli armadi da cui sono state prelevate.

USCITE E GITE

Per le uscite sul territorio sono responsabili gli insegnanti accompagnatori. Gli alunni si devono organizzare in file composte, devono mantenere un comportamento adeguato e devono rispettare le indicazioni degli insegnanti. Se la situazione lo richiede, gli alunni porteranno il cartellino di riconoscimento. Gli insegnanti devono portare l'elenco degli alunni con i numeri di telefono, le altre indicazioni utili, il modulo per gli infortuni e la valigetta del primo soccorso (vedi regolamento adottato dall'Istituto).

ORARIO DELLA SCUOLA

5 giorni settimanali + 2 rientri pomeridiani il martedì e giovedì per tutte le classi		
MATTINO	8:10 / 13:10	5h
POMERIGGIO	14:20 / 16:40	2h 20'

SERVIZI PARASCOLASTICI

Il Comune di Luvinate attiva alcuni servizi:

- Pre-scuola dalle 7.30 alle 8.10 organizzato presso i locali della scuola. Gli educatori comunali condurranno nelle classi gli alunni per le 8.10.
- Mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, con personale comunale, per tutte le classi fino alle 14:30
- Attività integrative nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14.30 alle 18.00: compiti, laboratori espressivi e sport (su richiesta delle famiglie)

- Ora integrativa nei giorni di martedì e giovedì dalle 16.40 alle 18.00: laboratori espressivi, gioco (su richiesta delle famiglie)
- Attraversamento stradale all'uscita della scuola con supporto di volontari

Il Comune di Barasso attiva il servizio di trasporto scolastico per i residenti, secondo indicazioni date dallo stesso.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI

● Non si allontanano dall'aula i bambini per motivi disciplinari
● Gli insegnanti del modulo devono condividere eventuali decisioni/interventi presi nei confronti degli alunni. In caso di comportamenti scorretti da parte di un alunno si decidono collegialmente dei "lavori socialmente utili" da svolgere all'intervallo
● Le giustificazioni dei genitori devono essere accettate solo eccezionalmente e non quando i compiti sono assegnati dall'insegnante da una settimana all'altra
● Gli insegnanti concordano le regole di comportamento alle quali gli alunni si devono adeguare e che saranno portate a conoscenza degli alunni e delle famiglie

REGOLE COMPORTAMENTO ALUNNI

● Si chiede di andare in bagno all'insegnante e mai più di uno alla volta (un maschio e una femmina) rispettando il proprio turno
● Non si va in bagno nell'ora successiva all'intervallo
● Si usano in modo corretto l'acqua, la carta igienica, il sapone, le salviettine di carta per asciugarsi le mani: evitare gli sprechi
● Si può portare una borraccia per l'acqua (utilizzo su richiesta)
● Si alza la mano per chiedere la parola e si aspetta che l'insegnante dia la parola
● Si rispetta il turno
● Si lascia l'aula in ordine:
-raccogliere da terra materiale caduto inavvertitamente ed eventuali ritagli di carta o altro
-pulire il banco usato e non lasciare nulla di personale sotto il banco o sopra la cattedra
-sistemare la sedia sotto il banco
● In corridoio per l'entrata e l'uscita da scuola si cammina (non si corre) ordinatamente mettendosi in fila, parlando sottovoce o rimanendo in silenzio per rispetto verso chi sta lavorando nelle altre aule
● Il materiale della scuola va usato previa autorizzazione solo in alcune situazioni (non è sostitutivo del materiale personale che ogni bambino deve portare). Va comunque rimesso in ordine dopo l'uso
● I bambini non possono usare la fotocopiatrice e accedere alla palestra da soli
● La biblioteca scolastica sarà a disposizione di tutti gli alunni, senza necessità di registrazione
● All'interno di ogni classe si stabiliscono regole di convivenza decise insieme da insegnanti e alunni
● Eventuali giochi personali devono restare in cartella e possono essere utilizzati esclusivamente all'intervallo. Ogni bambino è responsabile dei propri oggetti.

RAPPORTI TRA INSEGNANTI E GENITORI

● Si raccomanda la massima attenzione nel controllo quotidiano del diario
● Qualora i bambini si assentassero per periodi di vacanza organizzati dalla famiglia durante le attività scolastiche gli insegnanti non sono tenuti a preparare lavori extra; le famiglie si preoccuperanno di informarsi circa le attività svolte nel periodo di assenza e i bambini recupereranno il lavoro perso
● Si chiede ai genitori di rispettare gli orari di ingresso e di uscita al fine di permettere il regolare funzionamento delle lezioni
● Al fine di non interrompere e disturbare le attività pomeridiane si chiede di non fare uscire i bambini prima del suono della campanella (16:40) se non in casi eccezionali
● Si raccomanda di comunicare con gli insegnanti attraverso il diario o contattandole direttamente a scuola (0332-824050)

● I genitori possono entrare a scuola solamente per motivi urgenti e non possono accompagnare gli alunni oltre la segnaletica leggera posizionata presso i 3 ingressi
● Per motivi di sicurezza è vietato l'ingresso a scuola e fermarsi nel giardino al di fuori dell'orario scolastico

RAPPORTI TRA INSEGNANTI

● Gli insegnanti di classe provvedono di comune accordo, nelle ore di programmazione, alla compilazione dei documenti scolastici
● Si incontrano in orario extrascolastico per la stesura delle schede di valutazione quadrimestrale. Anche gli insegnanti di sostegno, in quanto titolari della classe, sono coinvolti nella stesura dei documenti
● Per la partecipazione alle commissioni d'istituto, ai gruppi di lavoro e all'assunzione di incarichi all'interno del plesso, si tiene conto della disponibilità dei singoli insegnanti, della loro competenza e della continuità; è auspicabile un pari carico di lavoro tra i docenti. Qualora non ci fosse disponibilità da parte degli insegnanti, gli incarichi saranno attribuiti a rotazione
● I rapporti con gli Enti Locali (tranne per quanto riguarda la Commissione Mensa), l'Associazione Genitori del plesso e la Presidenza sono di competenza dell'insegnante referente
● Tutti gli insegnanti si ritrovano nel giorno stabilito per la programmazione settimanale; eventuali variazioni vengono concordate
● Tutti gli insegnanti sono tenuti a partecipare alle assemblee, agli incontri con i diversi ordini di scuola e con gli specialisti
● La posta elettronica, scaricata giornalmente dal referente di plesso, viene inviata, qualora se ne ravvisi la necessità, a tutto il gruppo dei docenti, i quali sono tenuti a prenderne visione, in assenza di circolari cartacee
● Durante le lezioni non è possibile utilizzare il telefono cellulare
● Le ore di compresenza sono utilizzate nelle classi in cui se ne ravvisi la necessità, indipendentemente dalla classe di appartenenza dell'insegnante e condivise tra tutti i docenti.

I DOCENTI DEL PLESSO