



Linee guida per la realizzazione delle progettazioni didattiche e la rendicontazione delle stesse finanziate nell'ambito del Programma "Siti Unesco e ZEA per l'educazione ambientale"

Si indicano di seguito le azioni necessarie all'attuazione dei progetti.

ORGANIZZAZIONE

1. Individuazione di **un referente dell'Ufficio di segreteria** dell'Istituto comprensivo che segua tutte le fasi progettuali e sia responsabile delle procedure di spesa previste e autorizzate, del rispetto dei tempi e della rendicontazione economica e di raccolta di tutta la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta spesa secondo quanto previsto nel progetto.
2. Individuazione di **una équipe di progetto composta dai docenti** che eseguiranno la progettazione didattica che con il coordinamento del Parco Regionale Campo dei Fiori possa definire un progetto esecutivo che segua l'idea progettuale candidata.
3. Redazione di un cronoprogramma delle attività previste secondo le schede progettuali inviate al MASE da inviare **entro il 10 giugno 2023**;
4. **Autorizzazioni:** L'Istituto si impegna a sottoporre alle famiglie una presentazione sintetica del progetto e la relativa modulistica di autorizzazione foto/video secondo la normativa vigente sulla privacy dei minori per la realizzazione nonché la diffusione pubblica della documentazione didattica del progetto. La scelta delle immagini da diffondere rimane in capo alla scuola.
5. Declinazione, all'interno della progettazione esecutiva, di un percorso chiaro di:
 - comunicazione
 - coinvolgimento dei soggetti del territorio
 - documentazione e/o valutazione *che dovrà* recare i loghi del Ministero, della Riserva UNESCO e del Parco Regionale Campo dei Fiori e accanto a quello della scuola in tutte le comunicazioni alle famiglie e nella documentazione didattica finale di progetto, sui siti e sui social utilizzati.
 - La progettazione, la documentazione e tutte le comunicazioni intermedie legate al progetto (locandine, avvisi documentazione varia) dovranno riportare i loghi presenti nel file allegato "Loghi".
 - Le azioni di documentazione, (istallazioni sul territorio, siti e social, filmati, giornali, pubblicazioni) dovranno riportare i loghi presenti nel file allegato "Loghi".



Programma Siti Unesco e Zea
per l'educazione ambientale



L'istituto attraverso propri docenti si impegna a partecipare ad un tavolo di coordinamento e lavoro tra gli Istituti dell'area territoriale cui afferisce che si riunirà per circa 4 incontri in presenza o in video conferenza.

AMBITI DI APPLICAZIONE

Sarà necessario prevedere, secondo quanto scelto in fase di candidatura, i seguenti ambiti di applicazione:

- Tutela e valorizzazione della biodiversità, degli habitat e degli ecosistemi: comportamenti per la salvaguardia di specie animali e vegetali;
- Rifiuti e raccolta differenziata: comportamenti attenti e responsabili a beneficio dell'ambiente e del territorio;
- Cambiamenti climatici ed energie rinnovabili: azioni necessarie a contrastare il cambiamento climatico e ridurre i rischi per l'ambiente e le persone.

CRITERI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

I fondi destinati alla progettazione, previsti nelle idee progettuali, sono considerati ammissibili nella misura in cui sono:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) generati durante la durata del progetto;
- c) identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi;
- d) strettamente connessi a garantire le attività esperienziali o quelle laboratoriali (sono compresi i costi per trasferimenti e visite sul territorio, sono escluse le spese di vitto e alloggio)
- e) inerenti all'acquisto di beni strettamente necessari all'espletamento delle attività progettuali;
(NON È CONSENTITO L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E BENI DUREVOLI)
- f) relativi alle spese di produzione e divulgazione di materiale.

Le risorse assegnate sono revocate in misura totale o parziale, nei seguenti casi:

- a) perdita sopravvenuta di uno o più requisiti di ammissibilità, ovvero irregolarità della documentazione presentata non sanata entro il termine fissato con espressa richiesta;
- b) mancato rispetto del cronoprogramma di realizzazione dell'intervento presentato nella Scheda progettuale;

Ogni progetto di dettaglio seguirà la scheda progettuale allegata.

DOCUMENTAZIONE INTERMEDIA E DI FINE ATTIVITA'

L'Istituto Comprensivo dovrà presentare al Parco Lombardo della Valle del Ticino, in qualità di referente della riserva MAB Ticino Valgrande Verbano e in copia al Parco Regionale Campo dei Fiori:

- **entro il 30 aprile 2023** contratto approvato e firmato
- **entro il 10 giugno 2023** cronoprogramma delle attività previste



Programma Siti Unesco e Zea
per l'educazione ambientale



- **entro il 10 dicembre 2023** relazione di aggiornamento progetti avviati/conclusi
- **entro il 31 maggio 2024** relazione di aggiornamento delle attività concluse

In ogni caso:

- **entro 30 giorni** dalla conclusione di **ciascun progetto**,

- la documentazione contabile completa delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti
- copia di tutta la documentazione didattica finale RECANTE TUTTI I LOGHI DEGLI ENTI **secondo uno schema di documentazione e rendicontazione che sarà condiviso tra Istituto scolastico, Parco Lombardo Valle del Ticino e Parco Regionale Campo dei Fiori nel tavolo di lavoro.**

Le scadenze possono essere oggetto di modifiche in funzione di eventuali richieste del MASE.

TUTTE LE DOCUMENTAZIONI UFFICIALI DOVRANNO ESSERE agli indirizzi mail:

ufficiomab@parcoticino.it

educazione.ambientale@parcocampodeifiori.it

e in copia per il protocollo ufficiale a

<mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it>

parcocampodeifiori@pec.regione.lombardia.it

Non saranno ammessi documenti presentati con altre modalità.