|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| compleanno 2000 chicco0039b | **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**  **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CAMPO DEI FIORI”**  **Scuole primarie di Comerio, Luvinate, Casciago, Morosolo**  **Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago**  **Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862 FAX: 0332 732345**  **C.M. VAIC83200R - C.F. 92017420123**  [**VAIC83200R@istruzione.it**](mailto:VAIC83200R@istruzione.it) **-** [**VAIC83200R@pec.istruzione.it**](mailto:VAIC83200R@pec.istruzione.it)  [**segreteria@iccomerio.gov.it**](mailto:segreteria@iccomerio.gov.it)  [**www.iccomerio.gov.it**](http://www.iccomerio.gov.it) | logo_b |

Prot. n. 1518/D02 Comerio, 3 giugno 2014

A TUTTI I FORNITORI

DI MATERIALI E SERVIZI

ALL’ALBO SITO WEB

**Oggetto: Richiesta invio Fatture per Acquisto di Beni e Servizi in Formato Elettronico**

**Ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 03.04.2013 n° 55**

Il D.M. Economia e finanze n. 55/2013 ha adottato il regolamento che reca disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, attraverso il Sistema di interscambio, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della [Legge 24 dicembre 2007, n. 244](http://www.altalex.com/index.php?idnot=38460) (finanziaria 2008) e successive modificazioni.

Le pubbliche amministrazioni, tra cui le scuole di ogni ordine e grado sono obbligate **a partire dal 6 giugno 2014**, in virtù del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55**,** a non accettare più fatture chenon siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del “Sistema di Interscambio”.

**Trascorsi tre mesi da tale data, quindi dal 6 settembre 2014, non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all’invio delle fatture in formato elettronico**.

Lo stesso Decretostabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ne definisceil formato.

Mentre oggi le scuole ricevono le fatture di propria competenza come fatture cartacee (lettere/raccomandate) o come fatture cartacee inviate in formato elettronico (es. PDF allegati ad email), **dal 6 giugno potranno** **ricevere solo fatture elettroniche.**

La scuola non riceverà più la fattura dal proprio fornitore, ma la riceverà dal SISTEMA DI INTERSCAMBIO, un sistema informatico gestito dalla Agenzia delle Entrate che metterà a disposizione della Scuola una fattura con il formato elettronico conforme alla nuova normativa, ovvero un file XML.

Il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, all’art. 3, comma 1, impone alle pubbliche amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici delegati alla ricezione delle fatture e ad inserire l’anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), istituito all’articolo 11 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000.

L’IPA provvede quindi ad assegnare un codice univoco a ciascuno degli uffici e a renderlo pubblico tramite il proprio sito www.indicepa.gov.it .

Come indicato dall’art. 3, comma 2, del D.M. 55, il codice univoco assegnato dall’IPA è uno dei dati da riportare obbligatoriamente in ogni fattura elettronica emessa nei confronti della pubblica amministrazione; in assenza del codice univoco la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio.

I fornitori dovranno dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica.

Con la presente si comunica il **Codice Univoco Ufficio della scrivente istituzione scolastica** è il seguente:

* ***UF02J3***

Altri dati riferibili all’Istituto:

Responsabile: Dirigente Scolastico ***Prof.ssa Claudia Brochetta***

Sito Istituzionale: *www.iccomerio.gov.it*

Indirizzo e-mail certificata: [vaic83200r@pec.istruzione.it](mailto:vaic83200r@pec.istruzione.it)

Indirizzo e-mail Ministeriale: [vaic83200r@istruzione.it](mailto:vaic83200r@istruzione.it)

Tipologia: Pubbliche Amministrazioni

Data di Accreditamento all’IPA: 01/09/2011

Codice IPA: istsc\_vaic83200r

Ulteriori informazioni per le aziende sono disponibili sul sito web [www.fatturapa.gov.it](https://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3b0%3b9595%3b&lastMenu=9595&iMenu=1&sURL=http%3a%2f%2fwww.fatturapa.gov.it%2f&RedirectForzato=True)

Tabella riepilogativa scadenzario:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Fornitore** | **Istituzione** |
| < 6 giugno | Emette fatture cartacee | Riceve, processa, paga fatture cartacee |
| ≥ 6 giugno  < 6 settembre | Emette fatture elettroniche | Riceve, processa, paga fatture elettroniche.  Riceve, processa, paga fatture cartacee  emesse prima del 6 giugno  Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo. |
| ≥ 6 settembre | Emette fatture elettroniche | Riceve, processa, paga fatture elettroniche.  Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre.  Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno. |

Ulteriori indicazioni per i fornitori relative a quanto indicato in tabella.

dovrete usare il codice univoco dell’ufficio per indirizzare correttamente le fatture elettroniche da emettere a partire dal 6 giugno 2014 in poi;

dovrete inserire, all’interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere facilmente identificabile ogni fattura;

il canale trasmissivo SIDI per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo il 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data dovrete proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità;

resta esclusa la possibilità di accettare fatture cartacee emesse successivamente al 6 giugno 2014;

nell’ambito di procedure di acquisto effettuate tramite MEPA, il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

**Attenzione**:   
Per tutte le spese non espressamente escluse dall’utilizzo del codice CIG, la mancanza del riferimento contratto, non permetterà la ricezione e il pagamento delle fatture stesse.

Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  ***Cardinali Maria Rita.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Claudia Brochetta

Documento aggiornato al 01/07/2014