

	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO CAMPO DEI FIORI Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO VA C.F. 92017420123 TEL: 0332 732862 FAX: 0332 732345 Email : segreteria@iccomprensivocomerio.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 376 D/2

Comerio, 10/02/2014

**BANDO DI GARA PER SOGGIORNI STUDIO
CIG. Z320DF056D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei soggiorni studio per l'a.s. 2013/14;

VISTE le delibere di approvazione dei soggiorni studio da parte del Consiglio d'Istituto; in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario,

INDICE

un bando di gara per l'affidamento e l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di SOGGIORNI STUDIO nel periodo Marzo/giugno 2014.

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRESIVO "CAMPO DEI FIORI COMERIO"-VIA STAZIONE, N. 8-21025 COMERIO **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2014** pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale).

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Antonellis

N.B. i preventivi devono essere comprensivi di IVA e di eventuali ticket dovuti per ingresso pullman in città.

Eventuali ingressi per musei ed altri monumenti previsti dal programma vanno prenotati, al pagamento si provvederà direttamente in loco. Qualsiasi altra condizione dovrà essere concordata.

Si richiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Si prega di tener presente le seguenti condizioni generali:

1. Rispettare tutte le norme delle CC.MM.291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/06/1996 e successive integrazioni ed a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare i punti 9,7 (lett.a,b,c,) e 9 .10 (lett.a,b,c,).
 2. Se si utilizzano i pullman come mezzi di trasporto, si richiede la presenza di autisti esperti ed il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti; il pullman deve essere inoltre a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma che il capo-gruppo consegnerà al conducente all'inizio di ogni viaggio o modificato di seguito a particolari situazioni del momento. La quota deve includere pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, IVA vitto e alloggio autista.
 3. L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti in accompagnamento;
 4. Disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria;
 5. Cintura di sicurezza per alunni (soprattutto per gli alunni compresi tra i tre ed i sei anni) ;
 6. Estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità compreso il massimale assicurato;
 7. Numero dei posti per pullman;
 8. La Commissione, all'uopo costituita, esaminati i preventivi pervenuti, deciderà a quale agenzia assegnare l'organizzazione delle singole uscite didattiche. Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati i prezzi e le località indicate nel preventivo.
- Eventuali modifiche potranno essere definite con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo sia in negativo.
9. L'incaricato al quale fare riferimento per qualsiasi problema è l'Assistente Amministrativo Sig.ra Mariateresa Lamberti – Ufficio didattica tel. 0332/732862 in orario scolastico.

CAPITOLATO

Art. 1 Generalità

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

Art. 2 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: SOGGIORNI STUDIO A.S. 2013/2014

Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA (A) SIGILLATA E CONTRASSEGNA DALL'ETICHETTA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - o Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - o Che non si trova in nessuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
 - o Di aver giudicato la fornitura/realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
 - o Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

- o Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- o Di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
- 2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- 3. Dichiarazione per richiesta del certificato DURC ;
- 4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136 del 13.08.2101 e s.m.;
- 5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta Legge, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali.
- 6. Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione del presente contratto, a non sub appaltare il servizio.

BUSTA B SIGILLATA E CONTRASSEGATA DALLA DICITURA “OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato A.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura “CONTIENE PREVENTIVO PER “**SOGGIORNO STUDIO**”

Non saranno valutate offerte incomplete e condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del Legale Rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art.4 valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata da DS. La commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno un preventivo. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta. La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa quanto a rapporto qualità economicità dell'offerta

Art. 5 termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

Art. 6 modalità di pagamento

L'Istituto provvederà, se richiesto, al pagamento di un acconto non superiore al 25% dell'importo su presentazione della fattura ed il saldo sarà pagato entro 30 gg. dalla emissione della fattura, dopo aver visionato la relazione dei docenti.

Art. 7 criteri di aggiudicazione

I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva:

1. L'aggiudicazione andrà all'offerente che avrà proposto un costo individuale più basso, anche in rapporto alle gratuità offerte per i docenti, ma esclusivamente a parità di prestazioni comprese nel pacchetto.

2. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora il numero degli alunni , all'atto della aggiudicazione, risultasse inferiore ai limiti stabiliti dal Regolamento di Istituto.

Art. 8 informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità espresse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 responsabile e referente del procedimento: il DSGA

PUBBLICAZIONE

IL PRESENTE BANDO VIENE INSERITO NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO.

*Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Antonio Antonellis*

Programma

SOGGIORNO STUDIO
3 gg - 12/13/14 marzo 2014 -
RAVENNA - RECANATI - URBINO

Scuola Secondaria di I[^]grado: VILLA VALERIO - CASCIAGO -

alunni 2[°]A + 3[°]A + 3[°]B

totale alunni: 52 + 1 disabile con lievi difficoltà motorie accompagnato dal padre più 4 docenti accompagnatori. Totale 58 partecipanti

1° giorno:
Ravenna visita guidata all'interno di Galla Placidia e S. Vitale
pranzo in città (c/o ristorante)
albergo sulla Costa Adriatica : Pesaro/Senigallia x 2 notti

2°giorno
mattino Recanati
pranzo: nei pressi di Frasassi (presso ristorante/pizzeria)
pomeriggio: Grotte di Frasassi ingresso e visita
rientro in albergo

3° giorno
Urbino: visita guidata della città (Palazzo Ducale)
ristorante x pranzo
rientro

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

- pullman riservato (compresi pedaggi e posteggi)
- Alloggio e diaria autista
- mezza pensione in hotel 3 stelle dalla cena del 1[^] giorno alla colazione dell'ultimo
- pranzi del 2[^] e 3[^]giorno presso ristorante /pizzeria
- camere multiple(doppie e triple) con servizi privati
- biglietto di ingresso a musei e grotte di Frasassi e guide a Ravenna e Urbino e Recanati

Le gratuità per i docenti con sistemazione in camera singola con servizi privati

Assicurazione RC

I.V.A.

SOGGIORNO STUDIO “CINQUE TERRE”

Scuola: C. PEDOTTI – LUVINATE (Varese)

1^GIORNO:

partenza da scuola con pullman riservato (orario da concordare)

Arrivo a Recco, incontro con la guida naturalistica e inizio dell'escursione sul **Monte di Portofino**, da Ruta di Camogli verso S. Fruttuoso, pranzo al sacco portato da casa.

Imbarco sul battello e trasferimento a Santa Margherita Ligure, con sosta a Portofino.

Ritrovo con il bus e proseguimento a Cavi di Lavagna, sistemazione in albergo, cena e pernottamento.

2^ GIORNO

Prima colazione, intera giornata dedicata alla visita, con guida naturalistica, alle **Cinque Terre** (in treno e a piedi); pranzo al sacco fornito dall'albergo.

Partenza nel tardo pomeriggio e arrivo in serata davanti alla scuola

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

- pullman riservato (compresi pedaggi e posteggi)
- Alloggio e diaria autista
- mezza pensione in hotel dalla cena del 1^ giorno alla colazione dell'ultimo
- cestino fornito dall'hotel per il 2^ giorno
- camere multiple con servizi privati
- visita guidata al Monte di Portofino come da programma del primo giorno (mezza giornata)
- guida ambientale per la visita alle Cinque Terre come da programma del secondo giorno (intera giornata)
- biglietti per battello ed eventuali biglietti d'ingresso
- gratuità per i docenti
- Assicurazione RC
- I.V.A.

SOGGIORNO STUDIO

SCUOLA "C. PEDOTTI" - LUVINATE

PERIODO: 15 – 16 maggio 2014

DURATA: 2 giorni e 1 notte

PARTECIPANTI: 17 alunni di cui 1 disabile + 3 docenti

MEZZO DI TRASPORTO: pullman

ITINERARIO 1: VALLE D'AOSTA

1^ giorno:

Partenza da scuola con pullman (orario da concordare)

Arrivo al Castello di Issogne ed incontro con la guida per la visita guidata al castello.

Dopo il pranzo al sacco portato da casa, trasferimento ad Aosta ed incontro con la guida per la visita della città, con particolare attenzione ai resti romani, Al termine trasferimento in hotel, cena e pernottamento

2^ giorno

Prima colazione, intera giornata dedicata alla visita, con la guida naturalistica, al **Parco Naturale del Gran Paradiso** con possibilità di visitare la centrale idroelettrica di Rhemes-Notre-Dame sulle rive del Lago Pellaud. Pranzo al sacco fornito dall'hotel.

Nel tardo pomeriggio partenza per il rientro a scuola (orario da concordare)

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

- pullman riservato (compresi pedaggi e posteggi)
- Alloggio e diaria autista
- mezza pensione in hotel dalla cena del 1^ giorno alla colazione dell'ultimo
- cestino fornito dall'hotel per il 2^ giorno
- camere multiple con servizi privati
- guida per la visita al castello e al centro della città di Aosta come da programma del primo giorno
- biglietto di ingresso a musei, castello e centrale idroelettrica
- guida ambientale per la visita del Parco del Gran Paradiso come da programma del secondo giorno (intera giornata)

Le gratuità per i docenti

Assicurazione RC

I.V.A.

Programma di massima

SOGGIORNO STUDIO
2 gg. – 10-11 aprile 2014
DESENZANO DEL GARDA - VERONA

Scuola Primaria: "PASCOLI" – COMERIO

Classi: 5^A/5^B

totale alunni: 35 più 3 docenti accompagnatori

1° giorno:
Arrivo in mattinata al Centro Civico di San Martino della Battaglia
Introduzione
Laboratorio Didattico
pranzo al sacco c/o il Centro Civico
Trasferimento con Vs. autobus a Desenzano del Garda e visita alla Villa dei Mosaici
Trasferimento col battello dal Porto di Desenzano a Sirmione e visita alle Grotte di Catullo
Rientro in albergo – cena e pernottamento

2°giorno
mattino : Partenza, dopo colazione, con Vs. autobus per Verona
Incontro con la guida e visita a Castelvecchio (esterno) – strade del centro – Arena –
Pranzo al sacco – tempo libero e rientro