



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI"**  
Scuole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo  
Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago  
Via Stazione, 8 - 21025 COMERIO (VA)  
TEL: 0332 732862 FAX: 0332 732345  
C.M. VAIC83200R - C.F. 92017420123  
[VAIC83200R@istruzione.it](mailto:VAIC83200R@istruzione.it) - [VAIC83200R@pec.istruzione.it](mailto:VAIC83200R@pec.istruzione.it)  
[segreteria@iccomerio.gov.it](mailto:segreteria@iccomerio.gov.it)  
[www.iccomerio.gov.it](http://www.iccomerio.gov.it)



## REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI

### **Art. 1**

#### ***Oggetto e finalità del regolamento – principi generali***

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di impiego istituzionale del volontariato. Esso è rivolto a tutti, persone anziane e/o pensionate, adulti esperti in particolari campi, insegnanti, studenti per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile.

### **Art. 2**

#### ***Criteri generali di impiego***

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità scolastica, saranno conferite esclusivamente a volontari, sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo. Onde favorire la spontaneità che è aspetto tipico del volontariato, si adotteranno meccanismi di impegno agili e flessibili, la cui attivazione è demandata al DS.

Il controllo invece sarà affidato al Coordinatore di plesso, attraverso l'ausilio degli insegnanti di classe.

I volontari disponibili saranno impiegati per favorire gli interventi educativi e didattici.

Si segnalano a titolo di esempio:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal collegio dei docenti
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia
- attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze
- assistenza e/o animazione per momenti non curriculari (mostre, biblioteca, ...)
- attività di supporto disciplinare e/o di potenziamento a singoli o gruppi di alunni
- attività di supporto disciplinare ad alunni diversamente abili, DSA o BES.

Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti, in occasione dell'approvazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di interesse scolastico ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'istituto.

### **Art. 3**

#### ***Modalità e criteri di affidamento degli incarichi***

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del Regolamento di Istituto, del presente regolamento, delle norme che regolano la vita della scuola e delle disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art.4**

##### ***Requisiti soggettivi***

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore ad anni 16 o frequenza del terzo anno delle scuole superiori
- godere dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

#### **Art. 4**

##### ***Qualificazione giuridica dell'incarico***

L'attività connessa con gli incarichi di cui al presente regolamento non va intesa come sostitutiva di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuta indispensabile per garantire le normali attività scolastiche nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Le relative mansioni non comportano, pertanto, l'esercizio di poteri repressivi ed impositivi.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo

La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta dal Ds nel provvedimento di incarico, in sede di conferimento.

La comunicazione dell'incarico sarà effettuata dal DS a mezzo di lettera scritta.

#### **Art. 5**

##### ***Impegno lavorativo***

L'impegno organizzativo non può eccedere, per ogni volontario, le ore 18 settimanali o le 72 ore mensili.

#### **Art. 6**

##### ***Assicurazione***

Tutti i volontari impiegati saranno assicurati, attraverso polizza scolastica, a copertura delle responsabilità civile verso terzi (RCT, coerenti con le attività da svolgere).

#### **Art. 7**

##### ***Modalità organizzative***

1. Il docente cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari (responsabile) provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il

programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

#### **Art. 8**

##### ***Doveri degli incaricati***

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti della istituzione scolastica, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non occuparsi in servizio di attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- segnalare, in caso di sopravvenuta impossibilità ad effettuare la prestazione, la propria assenza.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura dell'illecito penale, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

#### **Art. 9**

##### ***Entrata in vigore***

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto

**Delibera n. 4 del 30/05/2017: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Regolamento per l'impiego dei volontari dell'IC Campo dei Fiori.**