

	Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI" Scuole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago Via Stazione, 8 - 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862 C.M. VAIC83200R - C.F. 92017420123 VAIC83200R@istruzione.it - VAIC83200R@pec.istruzione.it segreteria@iccomerio.edu.it www.iccomerio.edu.it 	
---	---	---

Protocollo e data vedi segnatura



Al Prof. Aniello Nuzzo
All'Albo online
Agli atti

OGGETTO: conferimento incarico collaudatore di digital board - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.” Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-802

CUP G69J21011330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica n. 1070591;
VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto con attuazione della sottoazione 13.1.2A codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-802, pari a € 58.367,29;
VISTO IL D.l. 129/2018 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, riguardante il "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di collaudatore ad un esperto in servizio presso questa istituzione scolastica;
VISTO l'avviso Prot. 0000709/U del 29/03/2022 per la selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 collaudatore progetto "Digital Board":
VISTO il verbale della Commissione giudicatrice Prot. 0000770/E del 05/04/2022

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Aniello Nuzzo l'incarico di ESPERTO COLLAUDATORE DIGITAL BOARD da impiegare nella realizzazione del progetto PON codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-802

Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità e gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano alla S.V. i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto presentato dall'Istituto;
- Provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento dei digital board :
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto:
- Verificare l'esistenza di manuali d'uso per le attrezzature:
- Redigere i verbali di collaudo:
- Documentare le ore prestate con apposito time sheet

Art. 3 - compenso

Per tale incarico è previsto un compenso loro onnicomprensivo pari ad € 464,40 (lordo stato) che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta.

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preliminarmente con il Dirigente Scolastico.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi ed in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Claudia Brochetta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse