

	<p>Ministero dell'Istruzione <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI"</b> Scuole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago Via Stazione, 8 - 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862 C.M. VAIC83200R - C.F. 92017420123 <a href="mailto:VAIC83200R@istruzione.it">VAIC83200R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:VAIC83200R@pec.istruzione.it">VAIC83200R@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:segreteria@iccomerio.edu.it">segreteria@iccomerio.edu.it</a> <a href="http://www.iccomerio.edu.it">www.iccomerio.edu.it</a></p> 	
---	--	---

Protocollo e data vedi segnatura

**ALL'ALBO**

**AL SITO WEB**

**Oggetto: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO CAMPO DEI FIORI-COMERIO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTA la nota prot. 0001695 del 16/03/2020 dell’Ufficio XIV – Varese Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Varese

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina Prot. 0000439/U del 12/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DL del 16 marzo 2020, che ha emanato ulteriori misure relative alla presenza del personale nelle scuole e negli uffici;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla ordinaria gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo ed ausiliario nei locali dell’istituto;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

#### **DETERMINA**

dal 17 marzo al 25 marzo 2020 gli uffici amministrativi dell’istituto comprensivo Campo dei Fiori di Comerio (VA) funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le indifferibili necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato, nel periodo dal 17 marzo al 25 marzo 2020 sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

**La presenza del personale Ata (ausiliario ed amministrativo) sarà prevista solo nei casi di stretta necessità e per attività indifferibili che saranno individuate volta per volta dal Dirigente scolastico.**

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [VAIC83200R@istruzione.it](mailto:VAIC83200R@istruzione.it) - [VAIC83200R@pec.istruzione.it](mailto:VAIC83200R@pec.istruzione.it).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.iccomerio.edu.it](http://www.iccomerio.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Salvo modifiche successive al presente provvedimento si intende che **dal giorno 26 MARZO 2020** riprenderà l'attività di segreteria e dei collaboratori scolastici secondo le turnazioni precedentemente disposte.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Claudia Brochetta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse