

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI" Scuole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862 C.M. VAIC83200R - C.F. 92017420123 VAIC83200R@istruzione.it - VAIC83200R@pec.istruzione.it segreteria@iccomerio.edu.it www.iccomerio.edu.it</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
---	--	---

Protocollo e data vedi segnatura

ALL'ALBO

AL SITO WEB

Oggetto: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO CAMPO DEI FIORI-COMERIO DAL 26 MARZO AL 15 APRILE 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le Ordinanze n.514 e n. 515 del Presidente della Regione Lombardia;

Visto il proprio precedente dispositivo Prot. 0000452 del 17/03/2020;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla suddetta determina, anche in relazione all'intervenuta implementazione delle modalità di lavoro agile;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla ordinaria gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo ed ausiliario nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e nelle Ordinanze n.514 e n. 515 del Presidente della Regione Lombardia,

DETERMINA

dal 25 MARZO 2020 al 15 APRILE 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo Campo dei Fiori di Comerio (VA) funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì con un impegno orario della DSGA e del Personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali indicativamente nella fascia oraria giornaliera 7.30-14.42.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

In caso di necessità dovute all'istruzione, definizione e/o conclusione di atti o pratiche amministrative indifferibili e non gestibili a distanza, il DSGA o il personale amministrativo, dopo espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, potrà recarsi presso gli uffici di segreteria per il tempo strettamente necessario alla consultazione dei documenti necessari. Tale autorizzazione sarà concessa solo in casi eccezionali e la presenza del personale all'interno dell'ufficio avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione necessarie.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le indifferibili necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato, nel periodo **dal 26 marzo 2020 al 15 APRILE 2020** sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

La presenza dei Collaboratori Scolastici sarà prevista solo nei casi di stretta necessità e per attività indifferibili che saranno individuate volta per volta dal Dirigente scolastico.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica VAIC83200R@istruzione.it - VAIC83200R@pec.istruzione.it o il numero **3534060042 dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

Il Dirigente Scolastico potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica dirigenza@iccomerio.edu.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iccomerio.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Brochetta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse