

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAMPO DEI FIORI" Scuole primarie di Comerio, Luvinata, Casciago, Morosolo Scuole secondarie di 1° grado di Comerio e Casciago Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA) TEL: 0332 732862 C.M. VAIC83200R - C.F. 92017420123 VAIC83200R@istruzione.it - VAIC83200R@pec.istruzione.it segreteria@iccomerio.edu.it www.iccomerio.edu.it</p>	
		

A.S. 2021/2022
RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 10/02/2022
DELIBERA N. 3

3. Ratifica adozione nuovo Titolario, Massimario Annuale e Manuale di gestione dei flussi documentali.

Il giorno 10 del mese di febbraio dell'anno 2022 alle ore 18.00 in modalità a distanza si riunisce, in seduta ordinaria, su regolare convocazione (0000229/U del 01/02/2022) del Presidente del Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto dell'IC Campo dei Fiori di Comerio per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
2. Programma annuale E.F. 2022
3. Rinnovo convenzione Axios segreteria digitale 2021-2024
4. Ratifica adozione nuovo Titolario, Massimario Annuale e Manuale di gestione dei flussi documentali.
5. Adesione a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

All'appello nominale risultano:

n.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	BROCHETTA CLAUDIA	X	
2	BISAZZA MARTINA	X	
3	BROVELLI CHIARA	X	
4	COPPA VALERIA	X	
5	GIALLO CARMELA	X	
6	PIRAS DANIELA	X	
7	POZZI MARIA IRIDE	X	
8	POZZI PAOLA		X
9	RUGARI MICHELA	X	
10	ALETTI STEFANIA		X

11	BRAGA LUANA	X	
12	GANDOLFI ELISA	X	
13	GUARIENTO SARA	X	
14	PALAORO UGO	X	
15	ROBUSTELLI MONICA	X	
16	ROSSI STEFANIA	X	
17	TERMINIELLO FLAVIO	X	
18	GAMBERONI LOREDANA		X
19	EPIFANI YLENIA	X	

Constatata la presenza del numero legale, il Vicepresidente dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento indicato in oggetto.

Alla luce delle "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021 si è reso necessario redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e pubblicarlo sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022.

Il Manuale di gestione dei flussi documentali è un atto interno di organizzazione dell'intero processo di gestione dei documenti informatici e non, che fissa in maniera puntuale la suddivisione dei compiti (e delle relative responsabilità) del personale scolastico addetto.

Il DS con proprio decreto Prot. 0002446/U del 31/12/2021 ha disposto l'adozione del manuale di gestione dei flussi documentali su format predisposto dal Ministero dell'Istruzione con il titolare ed il Massimario di conservazione e scarto.

Si sottopone al Consiglio di Istituto la ratifica di tale provvedimento.

Il Consiglio di istituto dell'IC Campo dei Fiori di Comerio (VA),

VISTA la Determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) avente per oggetto "Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota congiunta tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura n. 3868 del 10 dicembre 2021 avente per oggetto: "Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche": RITENUTO opportuno procedere ad adottare il nuovo "Manuale per la gestione dei flussi documentali" predisposto di concerto tra il M.I. e il Ministero della Cultura;

RATIFICA

per le motivazioni espresse in premessa, l'adozione del nuovo Manuale per la gestione dei flussi documentali e i documenti allegati allo stesso e delega il Dirigente Scolastico ad apportare le opportune correzioni al Manuale in ottemperanza a modifiche normative, disposizioni ministeriali e/o variazioni/integrazioni che si rendessero necessarie.

Delibera n° 3 del 10/02/2022: il Consiglio ratifica all'unanimità l'adozione del nuovo Manuale per la gestione dei flussi documentali e i documenti allegati allo stesso

f.to il Segretario

f.to il Presidente

La presente delibera è pubblicata sul sito web della scuola.